

Benützung Mehrzweckhalle / Sportanlage

1. Gesuchsteller / Anlass

| | | |
|----------------------------------|---|-------------|
| Veranstalter: | _____ | leer lassen |
| | _____ | |
| | _____ | |
| Anlass: (genaue Umschreibung) | _____ | Tarif: |
| | öffentlich: <input type="checkbox"/> vereinsintern/privat: <input type="checkbox"/> | |
| Gewünschte Belegung: | Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> | Anz. Tage |
| Veranstaltungsbeginn: | Datum: _____ Zeit: _____ | |
| Veranstaltungsende: | Datum: _____ Zeit: _____ | |
| Räume einrichten: | Datum: _____ Zeit: _____ | |
| Räume reinigen: | Datum: _____ Zeit: _____ | |
| Proben: | Datum: _____ Zeit: _____ | |
| Kontaktperson: | Name: _____ Adresse: _____ PLZ/Ort: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____ | |
| Haftpflichtversicherung bei: | _____ | |

2. Benötigte Räume / Aussenanlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

| | |
|---|--|
| Räumlichkeiten | |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle (Doppelhalle) | |
| <input type="checkbox"/> eine Hälfte der Halle | |
| <input type="checkbox"/> Foyer, WC | |
| <input type="checkbox"/> als Aufenthalts-/Essraum (mit Bestuhlung) | |
| <input type="checkbox"/> als Garderobe / Eingangsraum | |
| <input type="checkbox"/> Musikraum | |
| <input type="checkbox"/> Bühne | |
| <input type="checkbox"/> Küche | |
| Zusätzliches | |
| <input type="checkbox"/> Garderobe 1 (Männer) | |
| <input type="checkbox"/> Garderobe 2 (Männer oder Frauen) Nichtzutreffendes streichen | |
| <input type="checkbox"/> Garderobe 3 (Frauen) | |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung | |
| <input type="checkbox"/> Festbestuhlung (mit Tischen) | |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | |

| | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Küche | leer lassen |
| <input type="checkbox"/> mit Geschirr | |
| <input type="checkbox"/> mit Maschinen / Apparate | |
| Aussenanlagen | |
| <input type="checkbox"/> Gesamte Aussenanlage | |
| <input type="checkbox"/> Allwetter-Hartplatz/Laufbahn/Kugelstossanlage und Beach-Volleyball-Anlage | |
| <input type="checkbox"/> Rasenspielfeld | |
| <input type="checkbox"/> Beleuchtung | |

3. Übernahmeerklärung:

Der unterzeichnende Verantwortliche bestätigt mit seiner Unterschrift, Kenntnis von den Bestimmungen des Reglementes über die Benützung der Mehrzweckhalle/Sportanlage "Weitsicht" Märstetten genommen zu haben und diese vollumfänglich zu anerkennen. Er reserviert hiermit definitiv die vorstehend angekreuzten Anlageteile.

Mit dem Hauswart, Herrn Viktor Wiederkehr, ist der Zeitpunkt der Übernahme und der Übergabe der Mehrzweckhalle/Sportanlage bis spätestens 5 Tage vor der Veranstaltung zu vereinbaren (Tel. 076 573 27 40). Übergabetermin: Bis spätestens am Mittag des nächstfolgenden Arbeitstages.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Die Abrechnung für die Benützung der Anlage erfolgt innert 10 Tagen nach der Veranstaltung und ist innert 30 Tagen rein netto zu bezahlen.

Verteiler:

Veranstalter

Gemeindekanzlei

Hauswart Schul- und Mehrzweckhalle "Weitsicht"

Beilage:

Bestimmungen über die Benützung der Mehrzweckhalle/Sportanlage "Weitsicht"

Materialliste

Tarifliste

Sicherheitsdienst

Weisung zur Benützung der Parkplätze bei Veranstaltungen

Checkliste für die Reinigung nach Anlässen